

## ПРИКАЗ

29.11.2022

№ 34/46-02-129

г. Пермь

Об утверждении Положения о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории ГБУЗ ПК «ККСП», схемы оповещения руководящего состава ГБУЗ ПК «ККСП» при ЧС

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, предупреждения террористических актов, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения персонала и пациентов на объектах ГБУЗ Пермского края «Краевая клиническая стоматологическая поликлиника» (далее – ГБУЗ ПК «ККСП», учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории ГБУЗ ПК «ККСП» (далее - Положение) (Приложение №1).

1.2. Схему оповещения руководящего состава ГБУЗ ПК «ККСП» при чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) (Приложение № 2).

1.3. План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму ГБУЗ Пермского края «Краевая клиническая стоматологическая поликлиника» (Приложение № 3).

2. Секретарю – машинистке ГБУЗ Пермского края «ККСП» Сиротиной О.Ю. направить настоящий приказ начальникам отделов, заведующим отделений, заведующим обособленных структурных подразделений ГБУЗ ПК «ККСП» для ознакомления.

3. Начальникам отделов, заведующим отделений, заведующим обособленных структурных подразделений ГБУЗ ПК «ККСП»:

3.1. ознакомить подчиненных сотрудников, специалистов и работников учреждения с Положением в течение 5 рабочих дней со дня его рассылки по корпоративной электронной почте;

3.2. разработать схему оповещения сотрудников при ЧС подведомственного подразделения (далее - схема оповещения);

4. Всем сотрудникам ГБУЗ ПК «ККСП» соблюдать правила, установленные Положением на территории и объектах учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Ю. Новиков

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУЗ ПК «ККСП»  
от 29.11. 2022 г. № 34/46-02-129

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации внутриобъектового и пропускного**  
**режимов на территории**  
**ГБУЗ ПК «Краевая клиническая стоматологическая поликлиника»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУЗ Пермского края «Краевая клиническая стоматологическая поликлиника» (далее - ГБУЗ ПК «ККСП», учреждение), устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения, определяет порядок осуществления пропускного режима в зданиях учреждения и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, медицинских работников и технического персонала учреждения.

1.2. Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме учреждения - это совокупность правил, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов в здании учреждения.

1.4. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в помещениях, здании учреждения.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений.

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, больные, представители подрядных организаций, и д.р.), находящиеся на территориях учреждения.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования учреждения;
- защиты конфиденциальной информации учреждения;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей учреждения;
- исключения несанкционированного доступа в учреждение;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения учреждения;
- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- обеспечения охраны общественного порядка в помещениях.

1.6. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в отделениях, обособленных структурных подразделениях ГБУЗ ПК «ККСП» возлагается на руководителей этих отделений, обособленных структурных подразделений.

1.7. Ответственность за общую организацию и контроль внутриобъектового и пропускного режимов в учреждении возлагается на главного врача учреждения.

1.8. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается:

1.8.1. в поликлинике по адресу: г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 4, в детском отделении по адресу: г. Пермь, ул. Мира, 47 на начальника отдела по хозяйственным вопросам ГБУЗ ПК «ККСП», специалиста по гражданской обороне ГБУЗ ПК «ККСП»;

1.8.2. в обособленных структурных подразделениях (далее – ОСП) учреждения на руководителей этих подразделений учреждения.

1.9. Охрана учреждения включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений сотрудниками учреждения, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в помещениях учреждения.

1.10 Требования, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся на территории учреждения. Сотрудники учреждения и посетители обязаны выполнять требования дежурных администраторов, сотрудников охраны в вопросах обеспечения пропускного режима.

Требования Положения обязательны для всех работников учреждения и иных граждан, посещающих учреждение.

## 2. Пропускной режим

Пропускной режим - установленный порядок доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения помещения посторонних лиц;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на территорию учреждения сотрудников учреждения, посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей.

Основным принципом противодействия терроризму и антитеррористической защищенности учреждения является приоритет мер предупреждения терроризма, исходя из которого, на объекты учреждения запрещён внос и пронос запрещенных предметов и веществ таких как:

- радиоактивные вещества;
- взрывчатые вещества;
- отравляющие вещества;
- оружие всех видов, в том числе травматическое;
- наркотические средства;
- электрошокеры, газовые баллончики для самообороны;
- другие опасные предметы;

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

Для сотрудников учреждения:

в рабочие дни, рабочее время – беспрепятственно;

в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – по письменному распоряжению главного врача.

Запасные выходы открываются с разрешения:

- главного врача или лица исполняющего обязанности, начальника хозяйственного отдела в поликлинике по адресу: г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 4;

- заведующей детского отделения учреждения по адресу: г. Пермь, ул. Мира, 47 или лица исполняющего обязанности;

- заведующего ОСП г. Верещагино или лица исполняющего обязанности;

- заведующего ОСП г. Добрянка или лица исполняющего обязанности;

- заведующего ОСП пгт Полазна или лица исполняющего обязанности.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Вход посетителей на объект осуществляется самостоятельно.

- 2.3. По окончании рабочего времени, сотрудник покидающий рабочий кабинет последним, проводит осмотр помещения учреждения на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.
- 2.4. Нахождение посетителей в помещениях учреждения после окончания рабочего времени запрещается.
- 2.5. Лица, не связанные с деятельностью учреждения, посещающие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с главным врачом, лицом исполняющего обязанности, начальником хозяйственного отдела.
- 2.6. Право прохода на территорию учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:
- главный врач;
  - главный бухгалтер;
  - начальник планово-экономического отдела,
  - начальник хозяйственного отдела;
  - специалист по гражданской обороне;
  - персонал учреждения для выполнения служебных обязанностей.
- 2.7. Работники пожарного, технического и санитарного надзора и других надзорных структур прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию учреждения в рабочее время, при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.
- 2.8. При возникновении на территории учреждения чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны сотрудники учреждения, пациенты и посетители, выходят с территории учреждения через основные и запасные выходы.
- 2.9. В случае задержания посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на объекты учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы полиции.
- 2.10. Сотрудникам и пациентам запрещается вносить на объект учреждения
- радиоактивные вещества;
  - взрывчатые вещества;
  - отравляющие вещества;
  - оружие всех видов, в том числе травматическое;
  - наркотические средства;
  - горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;
  - материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.
- 2.11. Порядок пропуска в учреждение граждан, проходящих лечение и иных лиц, осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка учреждения.
- 2.12. Пропуск пациентов и сопровождающих их лиц на объекты учреждения для получения медицинской помощи осуществляется:
- 2.12.1.Поликлиника по ул. Братьев Игнатовых, 4:
- на 1 этаж – в рабочие дни 8.00 час. до 20.00 час. через регистратуру учреждения;

- на 1 этаж в городской центр экстренной стоматологической помощи, в рабочие дни с 21.00 час. одних суток до 08.00 час. других суток, в субботу и воскресенье с 15.00 час. одних суток до 08.00 час. других суток;
  - на 2, 3 и 4 этаж в рабочие дни с 8.00 час. до 20.00 час. через регистратуру учреждения;
  - на 2, 3 этаж в субботу и воскресенье с 9.00 до 15.00 час.
- 2.12.2. Детское отделение учреждения по ул. Мира, 47:  
в рабочие дни с 8.00 до 20.00 через регистратуру учреждения.
- 2.12.3. Детское отделение по ул. Мира, 47 в субботу и воскресенье с 9.00 час. до 15.00 час.
- 2.12.4. ОСП г. Верещагино, в рабочие дни с 8.00 час. до 20.00 час., в субботу с 8.00 час. до 14.00 час.
- 2.12.5. ОСП г. Добрянка, в рабочие дни с 8.00 час. до 20.00 час., в субботу 8.00 час. до 14.00 час., воскресенье с 9.00 час. до 15 час.
- 2.12.6. ОСП пгт Полазна в рабочие дни с 8.00 час. до 20.00 час., в субботу с 8.00 час. до 14.00 час.
- 2.13. Запрещается:
- нахождение и проход на объекты учреждения лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
  - распитие спиртных напитков на объектах учреждения.
- 2.14. Персоналу разрешается проносить в учреждение личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию учреждения разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача, начальника хозяйственного отдела, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.
- 2.15. Для сотрудников сторонних организаций проводящих на территории учреждения работы по техническому обслуживанию и ремонту, а также поставляющие товары и услуги:
- сотрудники организаций проводящих на территории объектов работы по техническому обслуживанию оборудования (ремонтные работы) - в рабочие дни с 08:00 час. до 20:00 час. беспрепятственно, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения, в выходные и праздничные дни – по письменному распоряжению главного врача, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения.
  - сотрудники организаций, поставляющие товары и услуги - с 09:00 час. до 17:00 час., в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения:
  - сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

### **3 . Внутриобъектовый режим:**

Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании учреждения разрешается:

- сотрудникам учреждения в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;
- лицам, проходящим лечение в учреждении;
- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;
- лицам, прибывшим на консультативный прием в учреждение;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;
- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с учреждением с разрешения администрации учреждения;
- иным лицам с разрешения администрации учреждения;

3.2. Запрещается находиться в помещениях и здании учреждения без разрешения руководства учреждения:

- посторонним лицам, кроме указанных в п. 3.1;
- посторонним лицам в служебных помещениях учреждения;

3.3. В целях защиты от террористических актов на объектах учреждения не допускается фото, видео и киносъемка без разрешения главного врача учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

3.4. На территории объектов запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться сверх времени, установленного регламентом служебного времени и внутренним распорядком учреждения;
- находиться без документов и талонов на предоставление медицинских услуг;

распивать спиртные напитки;

нарушать общественный порядок;

3.5. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы, запирающиеся на замок шкафы, документы с пометкой «Для служебного пользования» иные документы.



Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУЗ ПК «ККСП»  
от 29.11. 2022 г. № 34/46-02-129

План  
взаимодействия с территориальными органами безопасности,  
территориальными, территориальными органами Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации и  
территориальными органами Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по вопросам противодействия терроризму

**ГБУЗ Пермского края «Краевая клиническая  
стоматологическая поликлиника»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) (далее - План взаимодействия) разработан на основании подпункта «з» пункта 16 раздела III. «Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)» Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Требования).

1.2. Понятия, термины и определения, применяемые в настоящем Плане взаимодействия, используются в значениях, определенных Требованиями.

1.3. План взаимодействия разработан в целях обеспечения единого подхода к реализации на объектах ГБУЗ Пермского края «Краевая клиническая стоматологическая поликлиника» Требованиям.

## II. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

№ п/п	Мероприятия по взаимодействию	С кем организуется взаимодействие	Описание, виды и способы взаимодействия	Примечание
1.	Информирование территориальных органов ФСБ России, МВД России и Росгвардии о выявленных фактах незаконного приобретения, хранения, ношения сотрудниками ГБУЗ ПК «ККСП», оружия и его основных частей, веществ и материалов для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о возможных местах их хранения	ГУ МВД России по Пермскому краю, УФСБ России по Пермскому краю, УФС ВНГ России по Пермскому краю, УМВД России по г.Перми	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб	
2.	Информирование о фактах выявления среди пациентов учреждения, персонала, причастности к распространению идеологии экстремизма и террористической деятельности, а также	ГУ МВД России по Пермскому краю, УМВД России по г. Перми, УФСБ России по Пермскому краю	Информирование в письменной форме	

	придерживающихся взглядов, свойственных религиозным течениям радикального толка			
3.	Информирование о фактах нарушения пропускного режима, попытках вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ)	ГУ МВД России по Пермскому краю, УФСБ России по Пермскому краю, УФС ВНГ России по Пермскому краю, УМВД России по г.Перми	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб, а также путём использования средств тревожной сигнализации (в случае наличия угрозы жизни или здоровью)	
4.	Информирование о выявленных фактах скрытого наблюдения, фото и видеосъемки объекта (территории) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект (территорию), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объекта (территории), на объекте (территории) вещей	ГУ МВД России по Пермскому краю, УФСБ России по Пермскому краю, УФС ВНГ России по Пермскому краю, УМВД России по г.Перми	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб	
5.	Информирование об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории)	ГУ МВД России по Пермскому краю, УФСБ России по Пермскому краю, УФС ВНГ России по Пермскому краю, УМВД России по г.Перми	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации (в случае наличия угрозы жизни или здоровью)	В порядке, определенном разделом V Требований
6.	Информирование о планируемых ремонтностроительных работах на объекте (территории) в случае привлечения для их проведения сторонних организаций и граждан.	ГУ МВД России по Пермскому краю, УФСБ России по Пермскому краю, УФС ВНГ России по Пермскому краю, УМВД России по г.Перми	Информирование в письменной форме, не позднее чем за 10 дней до начала планируемых мероприятий	
7.	Актуализация паспортов безопасности объектов	УФСБ России по Пермскому краю,	Осуществляется не реже одного	В порядке, определенном

	(территорий)	территориальное подразделение УВО ВНГ России по Пермскому краю, территориальное подразделение МЧС России по Пермскому краю	раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении: а) общей площади и периметра объекта (территории); б) количества б) потенциально опасных и критических элементов объекта (территории); и другое в соответствии с Требованиями	разделом VI Требований
8.	Проведение совместных учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории), обучение работников, персонала объекта (территории) способам защиты	УФСБ России по Пермскому краю, территориальное подразделение ГУ МВД России по Пермскому краю, территориальное подразделение УФС ВНГ России по Пермскому краю	В рамках согласованных и утвержденных графиков	
9.	Проведение плановых (ежегодных) или внеплановых проверок антитеррористической защищенности объекта (территории), оценка состояния антитеррористической защищенности объекта (территории), выработка предложений по устранению недостатков в антитеррористической защищенности объекта (территории)	УФСБ России по Пермскому краю, территориальное подразделение ГУ МВД России по Пермскому краю, территориальное подразделение УФС ВНГ России по Пермскому краю	В рамках согласованных и утвержденных планов-графиков	
10.	Обеспечение беспрепятственного доступа на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов МВД России, территориальных органов	УФСБ России по Пермскому краю, территориальное подразделение ГУ МВД России по Пермскому краю, территориальное подразделение УФС ВНГ России по	Согласно утвержденной на объекте (территории) инструкции	В случае угрозы совершения террористического акта

	Росгвардии	Пермскому краю		
11.	Проведение рабочих встреч с сотрудниками территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	УФСБ России по Пермскому краю, территориальное подразделение ГУ МВД России по Пермскому краю, территориальное подразделение УФС ВНГ России по Пермскому краю	По согласованию	По мере необходимости

**Примечание:** при изменении уровней террористической опасности, устанавливаемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» (далее – Указ № 851), в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объекта (территории), осуществляется комплекс мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в соответствии с планами действий при установлении уровней террористической опасности; при этом взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации осуществляется в порядке, определенном Указом № 851.

### III. НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ ДЕЖУРНЫХ (ОПЕРАТИВНЫХ) СЛУЖБ

- УФСБ России по Пермскому краю: (3423) 239-39-39.
- территориальные подразделения МВД России: 02, 102.
- УФС ВНГ России по Пермскому краю: (342) 228-09-15.
- Единый телефон (ЕДДС): 112.

Исполнитель:

Специалист по гражданской обороне  
ГБУЗ ПК «ККСП»



В.Ю. Куклин